

ПРИНЯТО  
Общим собрание работников  
МАОУ «СОШ «Мастерград»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МАОУ «СОШ «Мастерград»  
СЭД-01-21-30 от 08.12.2017  
О.А. Казаковой

## **Положение об Управляющем совете школы**

### **1 Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ « Об образовании» ( ст. 35, п.2), типовым положением об общеобразовательном учреждении ( п. 69), на основании Устава учреждения (п. 3.9).

1.2. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Учреждением, в деятельности которого реализуются права участников образовательного процесса и общества на участие в управлении Учреждением.

1.3. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

### **2. Компетенции Управляющего совета:**

2.1. Принимает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующую финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, в том числе привлечение и расходование средств от приносящей доход деятельности (за исключением вопросов, рассмотрение которых отнесено к исключительной компетенции Наблюдательного совета Учреждения).

2.2. Принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе регламентирующие:

- требование к одежде обучающихся;
- предоставление мер социальной поддержки обучающихся;
- организацию питания в Учреждении;
- пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, имеющимися в Учреждении;
- посещение обучающимися по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, не предусмотренные учебным планом.

2.3. Определять основные направления развития Учреждения, повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирование труда его работников.

2.4. По представлению руководителя (директора) Учреждения рассматривает программу развития Учреждения, выражает мнение о ее принятии с последующим представлением Учредителю для согласования.

2.5. Содействует привлечению дополнительного финансирования для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

2.6. Рассматривает отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств для дальнейшего его представления Учредителю и общественности.

2.7. Осуществляет контроль за здоровьем и безопасными условиями воспитания и обучения в Учреждении.

2.8. Участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения, в порядке, установленном соответствующим локальным актом.

2.9. Участвует в обсуждении вопросов о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания

2.10 Предварительно, перед вынесением на заседание Педагогического совета рассматривает проекты локальных нормативных актов Учреждения:

- порядок оказания в Учреждении платных образовательных услуг;
- порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения;
- положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- нормы профессиональной этики педагогических работников;
- перечень факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- порядок преподавания в Учреждении любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- порядок получения образования на иностранном языке и оформления на иностранном языке документов об образовании;
- порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, практики дополнительных образовательных программ в других организациях.

2.11. Вносит руководителю (директору) Учреждения предложения для рассмотрения:

- вопросов в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудование помещений Учреждения;
- вопросов в части создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- по организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- по организации воспитательной работы Учреждения;
- по организации платных услуг

2.12 Участвует в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций, объединений, а также может запрашивать отчет о деятельности данных объединений.

2.13. рассматривает отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

2.14. Ходатайствует перед Учредителем о поощрении руководителя (директора) Учреждения.

2.15. Управляющий совет и его представители не в праве выступать от имени Учреждения



### **3 Состав Управляющего совета.**

3.1. Управляющий совет создается в составе 15 членов на срок 1 год. Персональный состав Управляющего совета определяется приказом руководителя Учреждения на основании протоколов Общего собрания работников Учреждения, родительской конференции

3.2. В состав Управляющего совета входят:

- родители (законные представители) обучающихся всех уровней образования, реализуемых Учреждением (не менее 1/3 и не более 1 / 2 от общего числа членов Управляющего совета);
- работники учреждения (2/3 педагогические работники, не более 1/ 2 от общего числа членов Управляющего совета);
- обучающиеся на уровне среднего общего образования

3.3. На первом заседании Управляющего совета избирается председатель и секретарь

### **4 Организация деятельности:**

4.1. Управляющий совет избирается на 1 год. Представители с правом решающего голоса избираются в Управляющий совет открытым голосованием на собрании обучающихся, родительском собрании, на собрании педагогического коллектива, а также приглашаются в состав Управляющего совета работодатели, представители общественности, выпускники по предложению собрания педагогического коллектива или родительского собрания по результатам открытого голосования.

4.2 Председатель Управляющего совета школы проводит его заседания и подписывает решения.

4.3 Организация деятельности Управляющего совета осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.4 Управляющий совет собирается по мере необходимости, но не реже 1 раз в месяц.

4.5 Решения Управляющего совета школы являются правомочными, если на его совещании присутствовало более половины его членов. Решения принимаются единогласно или квалифицированным большинством голосов.

4.6 решения Управляющего совета школы доводятся до всего коллектива школы не позднее, чем в течение трёх дней после прошедшего заседания.

