



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ
«Мастерград» г. Перми

И.И. Казакова О.А.

« 30 августа 2023 г.

Положение о модели образовательного процесса на среднем уровне образования в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа «Мастерград» г.Перми

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования всеми участниками образовательного процесса общеобразовательного учреждения. Участниками образовательного процесса в МАОУ «СОШ «Мастерград» г.Перми (далее — ОУ) являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

1.2. Педагогические работники могут занимать различные позиции. Основные из них следующие: тьютор, куратор, учитель-предметник, наставник, эксперт, консультант и др.

1.3. Реализация настоящего Положения обязательна для всех участников образовательного процесса ОУ.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в РФ» (с изменениями), Уставом ОУ, Положением о педагогическом совете ОУ, другими нормативными актами, регламентирующими деятельность ОУ.

2. Описание модели организации обучения в старшей школе

2.1. Средний уровень образования воспринимается детьми и родителями как место подготовки к профессиональному образованию, как пространство для проб и ошибок. В ОУ реализуется деятельностная модель старшей школы, направленная на формирование субъектной позиции учащихся.

2.2. Модель состоит из нескольких элементов (образовательных пространств) ориентированных на формирование основных субъектных качеств:

2.2.1. Академическое пространство:

а. Профильный предмет (предмет, изучаемый углубленно) изучается единым курсом по школьному расписанию. По истечении учебного/аттестационного периода (модуля, триместра, полугодия) 10 класса возможно изменение профиля (профильного предмета). Попасть в учебную группу учащийся сможет, пройдя специально разработанную процедуру (входная диагностическая работа).

б. Базовые предметы: формат — очное, смешанное (с элементами заочной формы, дистанционного и электронного обучения) обучение, возможно модульное изучение в 11 классе.

2.2.2. Элективное пространство, состоящее из четырех компонентов:

а. академический блок (авторские предметные курсы, дуальные ВУЗовские, исследовательские проекты, статьи, участие в предметных конференциях);

б. деятельностный блок (пробы, практики, стажировки, дуальные проекты, работа);

с. метапредметный блок (курсы, практики);

д. личностный блок (курсы, тренинги).

2.2.3. Индивидуальный проект. Является обязательным, входит в состав индивидуального учебного плана. Возможны 6 вариантов проекта: профильный, социальный, деятельностный, академический, метапредметный, личностный.

2.2.4. Внеурочное пространство:

а. социальные проекты, проектный офис;

б. клубы по интересам;

с. детские организации

д. и другое.

2.2.5. Внешкольное пространство:

а. деятельностные практики и стажировки на предприятиях и ССУЗах, практики высшего образования;

б. летний стажировочный лагерь;

с. городские проекты;

д. образовательное путешествие (с отчетом или защитой)

е. и другое.

2.2.6. Система сопровождения:

а. кураторы параллели (учебная и внеурочная деятельность);

б. тьюторская служба (сопровождение образовательных решений);

с. наставники по выполнению ИУПа;

д. психологическая служба (психологическая поддержка и коррекция);

е. наставник от соцпартнеров.

2.3. В модели обучения предусмотрена организация различных объединений обучающихся, например, тьюторские группы, проектная группа, кураторская группа, группа элективного курса, группа на профпробы.

Кураторская группа — это группа обучающихся, которая создается куратором для организации какой-либо деятельности, руководителем является куратор. Группа может быть создана на короткий срок.

Тьюторская группа создается на основе самостоятельного выбора обучающегося, школьники объединяются вокруг тьютора. Тьюторская группа является основной организационной единицей параллели.

Кураторская группа может состоять из двух-трех таких объединений. Каждая тьюторская группа выбирает старосту.

Проектная группа это группа обучающихся, объединенная одной проектной идеей, руководителем может являться один из школьников.

Группа элективного курса создается на момент проведения элективного курса по выбору обучающихся, руководителем является педагог, ведущий данный курс.

Группа на профессиональные или деятельностные пробы возникает на основе одинакового запроса, руководителем является конструктор профессиональной пробы.

2.4. Формы взаимодействия участников образовательного процесса:

- Встреча по утверждению ИУП. Участники: куратор, обучающийся, тьютор, при необходимости руководитель тьюторской службы (далее — ТС), куратор-наставник;
- Консилиум. Участники: куратор, обучающийся, тьютор, родители (лица, их замещающие), социальный педагог учителя-предметники, при необходимости руководитель ТС, куратор-наставник, педагог-психолог;
- Тьюториал рефлексивный. Участники: тьютор, обучающийся;
- Тьюториал по выбору профпробы. Участники: тьютор, обучающийся, конструктор профпробы, профессионал;
- Тьюториал по формированию проектной идеи или замысла проекта. Участники: тьютор, обучающийся, наставник, консультант, профессионал, эксперт;
- Кураторский час. Участники: куратор, обучающиеся, при необходимости педагог-психолог, социальный педагог, приглашенные внешние специалисты;
- Консультации наставника;
- Семейный тьюториал. Участники: тьютор, обучающийся, родители (лица, их замещающие), при необходимости руководитель ТС, куратор куратор-наставник;
- Совещание. Участники: кураторы, тьюторы, заместители директора по УВР, руководитель ТС, педагог-психолог, социальный педагог, учителя-предметники;

- Проектный семинар. Участники: кураторы, тьюторы, заместители директора по УВР, руководитель ТС, другие педагогические работники.

2.5. Основные понятия организации обучения.

Профильное обучение — это организация образовательной деятельности по основной образовательной программе (ООП) среднего общего образования, основанная на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей ООП.

Углубленное изучение предмета — это расширение предметных компетенций обучающихся ОУ, дополнительная (сверх базового уровня) их подготовка в рамках учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), которая обеспечивает, в т. ч., возможность продолжения обучения в ОУ определенного профиля.

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Куратор — это педагог, который курирует образовательный процесс в школе старшей ступени.

Тьютор — это педагог, сопровождающий образовательные решения обучающегося.

Консультант — практик, имеющий большой опыт работы в определённой области деятельности.

Руководитель проекта — педагог, поставивший проектную задачу, которую выбрал учащийся.

Эксперт — человек, обладающий опытом реализации множества проектов, способный оценить возможность реализации проекта и оценить его результат.

Педагог-психолог — это специалист в области психологии, который изучает душевное состояние учеников, корректирует их поведение, помогает в устранении проблем личностного характера, адаптации в коллективе, способствует улучшению психологического климата в классе, проводит разъяснительную работу с родителями и педагогами.

Учитель-предметник — это учитель, являющийся специалистом по одному определенному предмету.

Наставник — это значимый взрослый, который сопровождает обучающегося по его запросу при выполнении индивидуального учебного плана.

3. Права и обязанности участников образовательного процесса

3.1. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Уставом ОУ в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в РФ» и настоящим Положением об участниках образовательного процесса. Они не могут противоречить Конституции РФ, действующему законодательству, правилам внутреннего трудового распорядка.

3.2. В Положении описаны особенности отдельных позиций участников образовательного процесса на среднем уровне образования.

3.2.1. Староста группы — это ученик, являющийся функциональным лидером тьюторской группы, связующим звеном между группой и кураторами параллели, уполномоченный исполнять общественно-управленческие функции, связанные с организацией учебного процесса, творческой, спортивной и общественной жизнью обучающихся.

Указания старосты обязательны для всех участников тьюторской группы.

Выбор старост происходит на первой встрече тьюторской группы. Процедуру выбора определяет вся группа. Возможны следующие варианты: самовыдвижение, делегирование полномочий, случайный выбор (в т.ч. по списку).

Староста группы имеет право:

назначать своего заместителя;

- запрашивать и своевременно получать информацию, затрагивающую интересы, права, обязанности, ответственность обучающихся у кураторов параллели, администрации ОУ;
- сообщать участникам группы информацию, полученную от кураторов, администрации ОУ;
- информировать участников группы об учебном процессе и внеучебных мероприятиях;
- организовывать дежурство участников по ОУ;
- информировать кураторов, администрацию и других работников ОУ о проблемах группы;
- вносить в администрацию ОУ предложения, способствующие улучшению организации учебного процесса;
- представлять интересы участников группы в других местах;
- обращаться в администрацию ОУ, к кураторам параллели за получением рекомендаций, разъяснений, касающихся любых вопросов, связанных с образовательной деятельностью.

Староста группы обязан:

- подчиняться кураторам по учебной работе и внеурочной деятельности, куратору-наставнику;
- своевременно передавать необходимую информацию от администрации ОУ, кураторов параллели всем участникам группы;

- прилагать все усилия для формирования здорового климата в тьюторской группе.

Переизбрание Старосты происходит на общем собрании группы в течение двух недель со дня освобождения от исполняемых обязанностей предыдущего Старосты. Процедура является ежеквартальной.

3.2.2. Обучающиеся школы имеют право:

- права, указанные в Уставе ОУ, ФЗ-273, Соглашении о получении образования:
 - на обучение по индивидуальным учебным планам;
 - на бесплатное пользование библиотекой и другими информационными ресурсами школы;
 - на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений, не унижая честь и достоинство других участников образовательного процесса;
 - на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
 - на защиту от применения физического и психического насилия;
 - на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
 - осуществить перевод в другое ОУ, который проводится в порядке, предусмотренном Уставом школы и иными актами, принимаемыми ОУ а также:
 - изменить индивидуальный учебный план по истечении учебного/аттестационного периода (триместра, полугодия) на основании Положения о порядке обучения по индивидуальному учебному плану в профильных группах;
 - инициировать проекты различного масштаба внутри организации и вне, по согласованию с администрацией;
 - сформировать заказ на профессиональную/деятельностную пробу или практику.
- Обучающиеся школы обязаны:
- обязанности, указанные в Уставе ОУ, ФЗ-273, Соглашении о получении образования:
 - соблюдать устав Школы, правила внутреннего распорядка Школы и иные акты Школы, регламентирующие ее деятельность, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Школы и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;

а также:

- систематически посещать учебные занятия, тьюториалы, кураторские часы и другие организационные формы образовательного процесса, выполнять в установленные сроки все задания педагогов, выполнять требования, предусмотренные учебным планом и образовательными учебными программами ОУ;

- составить, защитить и реализовать в полном объеме индивидуальный учебный план, в том числе выполнить индивидуальный проект;

- самостоятельно выполнить следующее:

а) получение и сдача учебников;

б) организация питания;

в) получение и сдача ключей от гардеробного шкафчика;

г) получение и сдача карты Мультипас.

Обеспечить сохранность получаемых объектов.

3.2.3. Родители обучающихся (лица, их заменяющие) имеют право:

- права, указанные в Уставе ОУ, ФЗ-273, Соглашении о получении образования:

- защищать законные права и интересы детей;

- участвовать в управлении ОУ в формах, определяемых Уставом;

- регулярно получать информацию о результатах контроля успеваемости и оценке достижений их детей в ходе освоения ими основных общеобразовательных программ;

- получать информацию о содержании и реализации образовательного процесса, а также имеют другие права, закрепленные в Конституции РФ, в законодательных и нормативных правовых актах РФ.

- а также инициировать и проводить образовательные практики для детей по соглашению с администрацией.

Родители обучающихся (лица, их заменяющие) обязаны:

- соблюдать устав ОУ, правила внутреннего распорядка ОУ и иные акты ОУ, регламентирующие ее деятельность, соблюдать общепринятые нормы поведения, в частности проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу ОУ и обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;

- воспитывать своих детей, заботиться о их здоровье, творческом, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии;

- создавать условия, необходимые для получения детьми образования в ОУ

- обеспечить выполнение своими детьми обязанностей обучающихся ОУ, в т.ч. регулярно отслеживать успеваемость ребенка в электронном журнале ЭПОС, контролировать посещаемость детьми занятий, тьюториалов, своевременно сообщать об отсутствии ребенка куратору;
- принять участие в составлении индивидуального учебного плана своего ребенка;
- посещать проводимые обучающие семинары, семейные тьюториалы и консилиумы;
- информировать куратора о возникающих непонятных или проблемных ситуациях;
- обеспечить тесный контакт с ребенком, участие в создании семейного образовательного проекта вместе с ребенком;
- обязаны создать условия для получения им среднего общего образования, в том числе:
 - обеспечить посещение обучающимся занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность Школы;
 - обеспечить подготовку обучающимся домашних заданий без нарушений уголовного кодекса и семейного права;
 - обеспечить обучающегося за свой счет (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления) предметами, необходимыми для участия обучающегося в образовательном процессе (письменно-канцелярскими принадлежностями, спортивной формой и обувью, и т. п.), в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося.

3.2.4. Педагогические работники ОУ могут занимать различные позиции. Основные из них следующие: тьютор, куратор, наставник, учитель-предметник. Также обучающийся в ходе реализации элементов модели обучения может встретиться с конструктором профессиональной пробы, консультантом, руководителем проекта, экспертом и др.

3.2.4.1. На каждой параллели работают несколько кураторов. Каждый куратор может иметь свою специализацию, связанную с видами образовательной деятельности учащихся учебная и внеурочная. Соответственно выделяются позиции «куратор по учебной работе (учебной части)» и «куратор по внеурочной деятельности». Кураторы могут самостоятельно перераспределять обязанности. Куратор по учебной работе имеет право:

- пригласить на собеседование родителей обучающегося (или лиц их заменяющих) и принимать в нем активное участие;

- отклонить индивидуальный учебный план обучающегося, если он составлен с нарушением норм и правил, и не допустить обучающегося к учебному процессу;

- инициировать работу тьютора, наставника;
- инициировать педагогические консилиумы;
- инициировать родительские и проводить кураторские собрания;
- инициировать и проводить педсоветы/совещания по реализации процесса в старшей школе.

Куратор по учебной работе обязан:

- пополнять личные дела обучающихся информацией, взаимодействуя с родителями (лицами, их заменяющими), секретарем ОУ, медицинским работником;
- составлять список обучающихся класса (адреса, телефоны, сведения о родителях), взаимодействуя с родителями (лицами, их заменяющими);
- формировать списки учебных групп по предметам (базовым и профильным), на элективных курсах, взаимодействуя с учителями-предметниками;
- работать с электронным журналом и дневниками обучающихся, взаимодействуя с учителями-предметниками;
- утверждать, принимать и собирать индивидуальные учебные планы обучающихся, взаимодействуя с семьей обучающегося;
- принимать участие в совещаниях, консилиумах и др., взаимодействуя с заместителем директора по УВР и ВР, тьюторами, педагогом-психологом;
- принимать участие в советах профилактики, взаимодействуя с заместителем директора по УВР и ВР, социальным педагогом, педагогом-психологом и семьей обучающегося;
- принимать участие в советах профилактики, взаимодействуя с заместителем директора по УВР и ВР, социальным педагогом, педагогом-психологом и семьей обучающегося;
- проводить учет успеваемости и анализ ее динамики, взаимодействуя с учителями-предметниками, заместителем директора по УВР;
- собирать сведения об отметках учащихся для информирования родителей обучающихся (лиц, их заменяющих) и других участников

образовательного процесса, взаимодействуя с учителями-предметниками, социальным педагогом;

- осуществлять работу с родителями обучающихся (лицами, их заменяющих), взаимодействуя с другими педагогическими работниками;
- контролировать посещаемость обучающихся, информировать о ней родителей обучающихся (лиц, их заменяющих);
- взаимодействовать с тьюторами обучающихся.

Куратор по внеурочной деятельности имеет право:

- пригласить на собеседование родителей обучающегося (или лиц их заменяющих) и принимать в нем активное участие;
- отклонить индивидуальный учебный план обучающегося, если он составлен с нарушением норм и правил, и не допустить обучающегося к учебному процессу.

Куратор по внеурочной деятельности обязан:

- собирать сведения о группах обучающихся, связанных с социальным обеспечением;
- формировать социальный паспорт параллели обучающихся;
- собирать сведения о дополнительном образовании обучающихся;
- заполнять отчетные материалы о каникулярной занятости обучающихся;
- формировать карты педагогических наблюдений, в т.ч. по ИС «Траектория»;
- проводить инструктажи обучающихся и кураторские часы, вести протоколы проводимых мероприятий;
- осуществлять контроль внешнего вида обучающихся;
- содействовать организации и проведению медосмотра школьников, взаимодействия с медицинским работником;
- принимать участие в советах профилактики, родительских собраниях, взаимодействуя с заместителем директора по УВР и ВР, социальным педагогом, педагогом-психологом и семьей обучающегося;
- содействовать организации участия обучающихся в массовых школьных мероприятиях, проведении внутришкольных и внешкольных мероприятий;
- организовать работу с детьми ГР СОП, взаимодействуя с социальным педагогом и педагогом-психологом;

- осуществлять работу с родителями обучающихся (лицами, их заменяющих), взаимодействуя с другими педагогическими работниками;
- формировать протоколы родительских собраний, взаимодействуя с заместителем директора по ВР;
- контролировать посещаемость обучающихся, информировать о ней родителей обучающихся (лиц, их заменяющих);
- взаимодействовать с тьюторами обучающихся.

3.2.4.2. Учитель-предметник имеет право:

- участвовать в методической и проектной работе;
- проводить дополнительные занятия, руководить предметными кружками;
- инициировать изучение предмета на профильном/углубленном уровне, реализацию элективных курсов, проектов, проб, практик;
- инициировать педагогические проекты различного масштаба внутри организации и вне, по согласованию с администрацией;
- отказаться от уровня преподавания;
- заявиться на любую другую педагогическую позицию;
- на повышение квалификации в рамках модели.

Учитель-предметник обязан:

- в совершенстве знать предмет, методику преподавания, педагогику, возрастную и социальную психологию, основы гигиены, педиатрии, этики и эстетики, иметь необходимый для работы на среднем уровне образования уровень эрудиции по широкому кругу вопросов, при необходимости взаимодействовать с руководителем школьного методического объединения, заместителем директора-куратором курсовой подготовки;
- анализировать успеваемость обучающихся, взаимодействуя с куратором по учебной работе, заместителем директора по УВР;
- обеспечивать соблюдение исполнительности в плане выполнения учебных заданий обучающимися, своевременно взаимодействуя с куратором по учебной работе, родителями (лицами, их замещающими) обучающихся;
- участвовать в формировании умений и навыков самостоятельной работы обучающихся, взаимодействуя с другими учителями-предметниками;
- стимулировать познавательную активность и учебную мотивацию обучающихся, взаимодействуя с другими учителями-предметниками;

- создавать условия для прочного и глубокого усвоения знаний, умений применять знания на практике у обучающихся, взаимодействуя с другими учителями-предметниками;

- изучать и учитывать в работе индивидуальные особенности обучающихся, взаимодействуя со всеми кураторами, тьюторами, педагогом-психологом, социальным педагогом;

- участвовать в работе с родителями (лицами, их замещающими) обучающихся (образовательных практиках, консультациях и др.), взаимодействуя со всеми кураторами, тьюторами, педагогом-психологом, социальным педагогом;

- участвовать в консилиумах, совещаниях, посвященных рассмотрению вопросов образовательного процесса старшей ступени;

- обеспечить корректировку рабочей программы по предмету в соответствие с моделью обучения (профильная группа, базовая группа, модульное обучение, смешанное обучение и другие основания, применяемые в ОУ), взаимодействуя с руководителем школьного методического объединения, заместителем директора по УВР, членами проектной группы;

- обеспечить выполнение рабочей программы по предмету, взаимодействуя с заместителем директора по УВР, диспетчером по расписанию.

3.2.43. Тьютор — это педагог, сопровождающий образовательные решения обучающегося. Обучающийся может выбирать тьютора на один триместр. Тьютор имеет право:

- защищать субъектность тьюторанта, его самость от манипуляций со стороны третьих лиц, в том числе от манипуляций со стороны других педагогических позиций в ОУ;

- отказаться провести работу по манипуляции сознанием Тьюторанта;

- указать Тьюторанту на факт его агрессивной активности, которая проявляется в асоциальных, криминальных формах, сообщить ему о негативном отношении к этому и о том, что в случае реализации этих намерений он должен будет сообщить имеющуюся у него информацию соответствующим специалистам;

- информировать куратора о пропусках Тьюторантом тьюториалов;

- на авторскую позицию и авторский стиль при проведении тьюториалов;

- пригласить родителей (лиц, их замещающих) и других субъектов образовательного процесса на тьюториал по согласованию с обучающимся;

- на авторские формы проведения тьюториалов;
- инициирование и проведение тьюторских проектов и практик;
- повышение квалификации.

Тьютор обязан:

- уважать личное достоинство и границы личности Тьюторанта;
- поддерживать процессы саморазвития Тьюторанта, его самообразования, становления его субъектности;
- не оценивать деятельность тьюторанта или его суждения;
- сохранять содержание доверительной информации, полученной в работе с Тьюторантом, в тайне от третьих лиц;
- не останавливать активность тьюторанта, даже если считает ее ошибочной, для работы проводить рефлексию деятельности Тьюторанта;
- стремиться к развитию рефлексии Тьюторанта, осознанию им собственных намерений, ценностей, желаний, осмыслению проблемных ситуаций и поиску путей их решения; считать предпочтительными методами работы методы, актуализирующие рефлексию;
- не подсказывать Тьюторанту, не наводить его на решения, идеи, подходы, которые он (тьютор) считает правильными; не советовать Тьюторанту как поступить; в ситуации дефицита ресурсов не сообщать Тьюторанту о том, какими ресурсами он может воспользоваться, следует актуализировать деятельность Тьюторанта по самостоятельному поиску ресурсов;
- организовать работу так, чтобы она не нанесла ущерб здоровью и социальному положению Тьюторанта и других связанных с ним лиц (данное положение «безопасности» обладает приоритетом над позицией «избегания подсказок и советов»);
- обязан донести информацию до администрации о планируемом или состоявшемся правонарушении; о любой опасности обучающемуся или третьим лицам;
- не препятствовать желанию Тьюторанта перейти к другому тьютору;
- осознавать возможность возникновения этических дилемм и нести свою персональную ответственность за их решение; возможность возникновения конфликта интересов, ситуации двойственных отношений;
- стремиться избегать конфликта интересов;

- избегать манипулятивного воздействия на Тьюторанта, целью которого является возникновение зависимости тьюторанта от тьютора;
- не вступать в какие бы то ни было личные отношения с Тьюторантом;
- быть честным и искренним в работе с Тьюторантом; стараться не лгать Тьюторанту (в случае, если тьютор не может раскрыть некоторую информацию, следует открыто сообщить об этом);
- стремиться перевести агрессивную активность тьюторанта в социально приемлемые формы;
- доводить до наставника информацию о сложностях учащегося в организации учебной деятельности и необходимости оказания им помощи, в том числе по запросу обучающегося;
- присутствовать на встрече по защите индивидуального учебного плана Тьюторантом, консилиумах;
- отслеживать/обсуждать с Тьюторантом результаты его деятельности;
- взаимодействовать с другими педагогическими позициями в ОУ.

3.2.4.4. Наставник - это значимый взрослый, который учит техникам и приемам эффективной учебной деятельности, в том числе помогает обучающемуся воспринимать разный опыт и извлекать из него пользу, размышлять над изученным учебным материалом и полученным социальным опытом, делать из него продуктивные выводы, организует передачу социального опыта, помощь в решении сложных задач, а также сопровождает обучающегося при выполнении ИУПа. В роли наставника могут выступать кураторы, учителя-предметники или другие значимые для обучающегося взрослые.

Наставник имеет право:

- пригласить на собеседование родителей обучающегося (или лиц их заменяющих) и принимать в нем активное участие, в т.ч. по запросу других кураторов;
- организовать консультации обучающихся и/или родителей обучающегося (или лиц их заменяющих) с учителями-предметниками с целью информирования о предметных задолженностях и ликвидации пробелов.

Наставник обязан:

- оказывать помощь обучающимся в осмыслении и преодолении трудностей в учении, планировании учебной работы, формировании позитивного отношения к своей деятельности и укреплению стремления к

лучшим результатам, взаимодействуя с учителями-предметниками, кураторами, тьюторами;

- организовать консультации (и любые другие формы) обучающихся и/или родителей обучающегося (или лиц их заменяющих) с учителями-предметниками (другими лицами) с целью информирования о предметных задолженностях и ликвидации пробелов.

- содействовать организации работы с детьми ГР СОП, взаимодействуя с куратором по внеурочной работе, социальным педагогом и педагогом-психологом.

3.3. Другие права и обязанности всех участников образовательного процесса могут закрепляться в заключенном между ними и ОУ Соглашении о получении образования в соответствии с Уставом школы.

4. Порядок урегулирования споров между участниками образовательного процесса

4.1. Все договоренности отражены в соглашении на получение образования на среднем уровне.

4.2. Все споры, возникшие между участниками образовательного процесса, урегулируются на основании Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса.