

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАОУ «СОШ «Мастерград» г.Перми

«УТВЕРЖДАЮ»
Приказ от 20.09.2016 №
8
директор МАОУ «СОШ «Мастерград»
г.Перми

Протокол № 3 от «20» сентября 2016 г.

Тиунова Т.В.Тиунова

ПОРЯДОК

зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в муниципальном автономном образовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа «Мастерград» г.Перми

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует зачет результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон) учащиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. При освоении учащимися наряду с учебными предметами, курсами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) основные образовательные программы общего образования и дополнительные образовательные программы должны осваиваться такими учащимися в полном объеме.

1.4. Под зачётом в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении учебных предметов основных и дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – сторонние организации), или без неё.

1.5. Решение о зачёте освобождает учащегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

1.6. Зачёт производится для учащихся муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа «Мастерград» г.Перми (далее – Школа):

- по основным общеобразовательным программам, реализуемым в сетевой форме;
- по индивидуальному учебному плану;
- перешедших с одного профиля обучения на другой внутри Школы;

- при получении образования в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, ранее обучающихся в Школе или в сторонних организациях;
- при получении образования в сторонних организациях;
- при изучении учебных предметов (дополнительных образовательных программ) по собственному выбору в сторонних организациях.

1.7. Зачет результатов освоения учащимся учебных предметов по программам, реализуемым в сетевой форме, осуществляется в порядке, предусмотренном в договоре о сетевой форме реализации образовательных программ.

1.8. Зачет результатов освоения учащимся учебных предметов по образовательным программам основного общего, среднего общего образования и дополнительным образовательным программам осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти предметы входят в учебные планы Школы;
- их названия полностью совпадают с названиями предметов в учебном плане Школы;
- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 80% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане Школы. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (менее 80%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения Педагогического совета Школы.

2. Порядок проведения зачета результатов освоения учащимися дисциплин

2.1. Для получения зачета учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося (далее – заявители) предоставляют в Школу следующие документы:

- заявление о зачёте результатов освоения учащимися дисциплины в соответствии с Приложением 1;
- документ или справку об обучении или о периоде обучения (ч.12 ст.60 Закона);
- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности сторонней организации, в которой ранее обучался учащийся.

2.2. Школа вправе запросить от заявителей дополнительные документы и сведения об обучении в сторонней организации.

2.3. По результатам рассмотрения заявления директор принимает одно из следующих решений:

- зачесть результаты освоения учащимся заявленной дисциплины в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой). Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора Школы;

– не засчитывать результаты освоения учащимся заявленной дисциплины в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют п. 1.8. и (или) п.2.1. настоящего Порядка.

2.4. О принятом решении директор информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления.

2.5. В случае принятия положительного решения директор издает приказ (Приложение 2) о зачете результатов освоения учащимся заявленной дисциплины.

2.6. В случае принятия решения об отказе в зачете результатов освоения учащимся заявленной дисциплины в сторонней организации директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать».

2.7. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность (ч.12 ст.60 Закона).

2.8. Зачёт дисциплины для учащихся 9-х, 11-х классов проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.

2.9. Результаты зачёта фиксируются в личном деле учащегося, вносятся в документ об образовании и в справку об обучении.

2.10. Дисциплины, освоенные учащимися в сторонней организации, но не предусмотренные учебным планом Школы, могут быть зачтены учащемуся по письменному заявлению заявителей.

**Заявление о зачёте результатов освоения учащимися
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных
образовательных программ в других организациях,
осуществляющих образовательную деятельность**

Директору МАОУ «СОШ «Мастерград» г.Перми
Т.В.Тиуновой

(ФИО родителя (законного представителя) в
Родительном падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачесть моему сыну (дочери), ФИО, учащему(-ей)ся _____ класса,
следующие _____ предметы, _____ изученные _____ в

(наименование образовательной организации)

находящейся по адресу _____

1. _____
(название предмета, курса (модуля), дисциплины, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

2. _____
(название предмета, курса (модуля), дисциплины, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

3. _____
(название предмета, курса (модуля), дисциплины, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

Справка _____
(наименование образовательной организации)

прилагается.

« _____ » _____ 20 ____ г. Подпись

ПРИКАЗ

«__» ____ 20__ г. № _____

О зачёте результатов**освоения** _____(учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ)
(указать нужное)

_____ класса

(ФИ учащегося)

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в муниципальном автономном образовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа «Мастерград» г.Перми, на основании заявления _____

(ФИО заявителя)

и справки _____

(наименование сторонней организации)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачесть учащемуся _____ класса _____

(ФИ учащегося)

результаты изучения _____ за _____ класс с отметкой «__»
(_____).

2. Классному руководителю _____ класса _____ до

«__» ____ 20__ г. включительно

(ФИО классного руководителя)

внести необходимые записи в классный журнал и личное дело _____
(ФИ учащегося)

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР _____

Приложения:

1. Заявление ФИО на 1 листе.

2. Справка _____ на 1 листе.

наименование сторонней организации

Директор

С приказом ознакомлен:

_____/_____
Подпись /ФИО

Дата